

CONVOCATORIA DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL 2025

MAGISTER NICOLAS PINEIDA, MAGISTER VERONICA MORALES, SEÑOR FRANCISCO CARVAJAL, en calidad de miembros electos de Participación Ciudadana en Asamblea Parroquial El Quinche, elegidos con fecha 25 de agosto de 2023, en garantía del marco legal y bajo los principios de trabajo, gestión y modernidad para el periodo comprendido año 2023-2027.

Para fines de eficiencia, eficacia, y una correcta administración pública, respetuosos del mecanismo de participación ciudadana manifestamos lo siguiente:

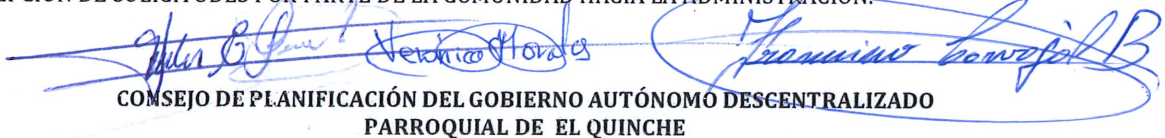
Basado en lo manifestado, se procede a realizar la siguiente, con la finalidad de formalizar, y ejercer las Funciones del Consejo de Planificación parroquial.

CONVOCAMOS A LA COMUNIDAD EN GENERAL DE LA PARROQUIA DE EL QUINCHE

FECHA: **jueves 8 de mayo de 2025 HORA: 16:00 PM.**

LUGAR: **AUDITORIO DEL GAD PARROQUIAL**

ACTIVIDAD: **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS: LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD, CONFORMACIÓN DE COMISIONES, SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DE LA COMUNIDAD HACIA LA ADMINISTRACIÓN.**


**CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE EL QUINCHE**

ELABORADO Y REVISADO: Ab. Gabriela Núñez.



Firmado electrónicamente por:
**MONICA GABRIELA
NUNEZ ENRIQUEZ**

Validar únicamente con FirmaEC

Autorizado: Sr. Leonardo Saa



Firmado electrónicamente por:
**LEONARDO ALEXANDER
SAA VELASTEGUI**

Validar únicamente con FirmaEC

Correo: gadpeq@gmail.com

Teléfono: 022387187

/ 0987834805

Dirección: El Quinche calle Cuenca E1-218 y Bolívar Parque Central. Teléfono 022387181 Celular: 0998711069 Correo: gadpeq@gmail.com

EL QUINCHE- DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ECUADOR

ACTA INHERENTE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2024

El Quinche 8 de mayo de 2025.

1.-Constatacion del Quórum

En la Parroquia del Quinche al 8 de mayo de 2025 siendo las 16:30 de 2025, se instala la sesión del proceso de Rendición de Cuentas del año Fiscal 2024, se procede a tomar a verificar la presencia de 25 asistentes. De la ciudadanía en general. Se informa sobre el medio de verificación grabación en audio que se adjunta a la presente.

Preside la sesión Magister Nicolas Pineida, primer integrante principal del PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE ASAMBLEA PARROQUIAL, da fe del proceso secretaría del gobierno parroquial de El Quinche

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DELEGADOS ASAMBLEA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
MAGISTER NICOLAS PINEIDA	Presente
MAGISTER VERONICA MORALES	Presente
SR. FRANCISCO CARVAJAL	Presente
Ab. Gabriela Núñez	Secretaría GADPEQ / LO CERTIFICO

Dirige la convocatoria de acuerdo a la normativa Magister Nicolas Pineida, en compañía de Magister Verónica Morales, Sr. Francisco Carvajal Designados de Asamblea Parroquial de Participación Ciudadana, del CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, mediante el acompañamiento solicitado, por parte del Consejo de Planificación Parroquial El Quinche, de la ciudadanía.

2. Se realiza la socialización de las diapositivas oficiales remitidas por participación ciudadana: se solicita a SECRETARÍA REALICE LA SOCIALIZACIÓN:



1

RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2024

Gobiernos Autónomos Descentralizados
Provinciales y Parroquiales



¿Sobre qué debemos rendir cuentas y entregar información al ciudadano/a y al CPCCS?

- Cumplimiento depende de la entrega de medios de verificación (Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas).

PLANIFICACIÓN:

Cumplimiento de:

- Políticas,
- Planes estratégicos,
- Programas y proyectos,
- Plan Operativo Anual,
- Cumplimiento de objetivos;

PRESUPUESTO:

- Ejecución presupuestaria,
- Contratación pública,
- Adquisición y enajenación de bienes,
- Gasto en publicidad y propaganda;
- Transparencia y acceso a la información;
- Balance general (E.P),
- Cumplimiento de obligaciones (E.P);

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

- Mecanismos de participación ciudadana,
- Mecanismos de control social,
- Cumplimiento de acuerdos en deliberaciones de RdC;

CONTROL:

- Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;
- Otras específicas, dependiendo del sector.



Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

¿Sobre qué debemos rendir cuentas y entregar información al ciudadano/a y al CPCCS?

GENERALES:

- Cumplimiento de la ejecución presupuestaria
- Contratación pública
- Cumplimiento de la Ejecución Presupuestaria
- Difusión y comunicación de la Gestión Institucional
- Enajenación, donaciones y expropiaciones de bienes
- Articulación de planificación
- Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la función de transparencia y control social y la Procuraduría General Del Estado

PROCESOS PARTICIPATIVOS:

- Planificación Participativa
- Mecanismos de Participación Ciudadana
- Mecanismos de Control Social
- Proceso de Rendición de Cuentas
- Incorporación de los aportes ciudadanos de la rendición de cuentas del año anterior en la gestión institucional
- Transparencia y acceso a la Información de la gestión institucional y de su rendición de cuentas



Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

2

¿Se rinde cuentas?

Resultados de la verificación de la entrega información a la ciudadanía y al CPCCS en la rendición de cuentas.

Procesamiento verificación informes – periodo 2022.

Presentación al CPCCS- Periodo fiscal 2023

GAD PROVINCIAL: Nacional

Tabla 50 Distribución de presentación de GAD Provinciales, proceso 2023

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	Presentado	No Presentado	Total
GAD	23		23
EMPRESAS PÚBLICAS	29	1	30
INSTITUCIONES VINCULADAS	13	1	13
Total general	65	2	67

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024

GAD MUNICIPAL: Nacional

Tabla 51 Distribución de presentación de GAD municipales, proceso 2023

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	PRESENTADO	NO PRESENTADO	Total general
GAD	224	5	229
INSTITUCIONES VINCULADAS	425	18	443
EMPRESAS PÚBLICAS	198	18	216
Total general	847	41	888

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024

GAD PARROQUIAL: Nacional

Tabla 2 Distribución de la presentación del informe 2023 de los GADS Parroquiales

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	PRESENTADO	NO PRESENTADO	Total general
GAD	803	18	821
EMPRESAS PÚBLICAS	1		1
Total general	804	18	822

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024

Presentación al CPCCS- Periodo fiscal 2023

GAD PROVINCIAL: Nacional

Tabla 50 Distribución de presentación de GAD Provinciales, proceso 2023

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	Presentado	No Presentado	Total
GAD	23		23
EMPRESAS PUBLICAS	29	1	30
INSTITUCIONES VINCULADAS	13	1	13
Total general	65	2	67

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024

GAD MUNICIPAL: Nacional

Tabla 51 Distribución de presentación de GAD municipales, proceso 2023

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	PRESENTADO	NO PRESENTADO	Total general
GAD	224	5	229
INSTITUCIONES VINCULADAS	425	18	443
EMPRESAS PUBLICAS	198	18	216
Total general	847	41	888

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024

GAD PARROQUIAL: Nacional

Tabla 2 Distribución de la presentación del informe 2023 de los GADS Parroquiales

Descripción del tipo de sujeto obligado a rendir cuentas	PRESENTADO	NO PRESENTADO	Total general
GAD	803	18	821
EMPRESAS PÚBLICAS	1		1
Total general	804	18	822

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por: Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024



Contratación Pública

GAD Provincial:

¿EL GAD SUSTENTA LA INFORMACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA?	
SI ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION	NO ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION
50%	50%

GAD Municipal:

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?		
TIPO DE INSTITUCIÓN	SI ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION	NO ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION
GAD	50,00%	50,00%
Empresas Públicas	29,63%	70,37%
Entidades vinculadas / adjuntas	20,00%	80,00%

GAD Parroquial:

	SI SUSTENTA MEDIOS VERIFICACION	NO SUSTENTA MEDIOS VERIFICACION
¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?	12,55%	87,45%



Políticas de igualdad

GAD Provincial: Nacional

REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD		
TIPO DE POLÍTICAS (Morona)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	NO (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Intergeneracionales	17%	83%
Interculturalidad	28,61%	71%
Movilidad Humana	11,61%	88,39%
Género	26,86%	73,14%
Discapacidad	28,75%	71,25%

GAD Municipal: Nacional

¿REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD?		
Tipo de Políticas	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Discapacidad	67,7%	32,3%
Género	64,7%	35,3%
Movilidad Humana	44,3%	55,7%
Intergeneracional	59,2%	40,8%
Interculturalidad	48,8%	51,2%

Políticas de igualdad

GAD Provincial: Nacional

REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD		
TIPO DE POLÍTICAS (Morona)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	NO (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Intergeneracionales	17%	83%
Interculturalidad	28,61%	71%
Movilidad Humana	11,61%	88,39%
Género	26,86%	73,14%
Discapacidad	28,75%	71,25%

GAD Municipal: Nacional

¿REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD?		
Tipo de Políticas	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Discapacidad	67,7%	32,3%
Género	64,7%	35,3%
Movilidad Humana	44,3%	55,7%
Intergeneracional	59,2%	40,8%
Interculturalidad	48,8%	51,2%

Políticas de igualdad

GAD Provincial: Nacional

REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD		
TIPO DE POLITICAS (Morona)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	NO (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Intergeneracionales	17%	83%
Interculturalidad	28,61%	71%
Movilidad Humana	11,61%	88,39%
Género	26,86%	73,14%
Discapacidad	28,75%	71,25%

GAD Municipal: Nacional

¿REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD?		
Tipo de Políticas	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Discapacidad	67,7%	32,3%
Género	64,7%	35,3%
Movilidad Humana	44,3%	55,7%
Intergeneracional	59,2%	40,8%
Interculturalidad	48,8%	51,2%

Políticas de Igualdad

GAD PARROQUIALES: Nacional

REPORTA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD		
TIPO DE POLITICAS (Morona)	SI (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)	NO (Reporta la política implementada y/o resultados alcanzados)
Intergeneracionales	17%	83%
Interculturalidad	28,61%	71%
Movilidad Humana	11,61%	88,39%
Género	26,86%	73,14%
Discapacidad	28,75%	71,25%

Rendición de Cuentas

GAD PROVINCIAL: nacional

TIPO DE ENTIDAD	SI ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION	NO ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION
¿EL GAD SUSTENTA EL PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?	27,77%	72,22%
¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?	40,90%	59,09%
¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?	18,18%	81,81%
¿EL GAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DEU BERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?	31,81%	68,18%
¿EL GAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS?	59,09%	40,90%

GAD MUNICIPAL: nacional

RENDICIÓN DE CUENTAS		
VARIABLE	SI ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION	NO ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION
1. ¿EL GAD SUSTENTA EL PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?	19,40%	80,60%
2. ¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?	25,37%	74,63%
3. ¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?	16,42%	83,58%
4. ¿EL GAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DEU BERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?	31,34%	68,66%
5. ¿EL GAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS?	31,84%	68,16%

Rendición de Cuentas

GAD PARROQUIAL: nacional

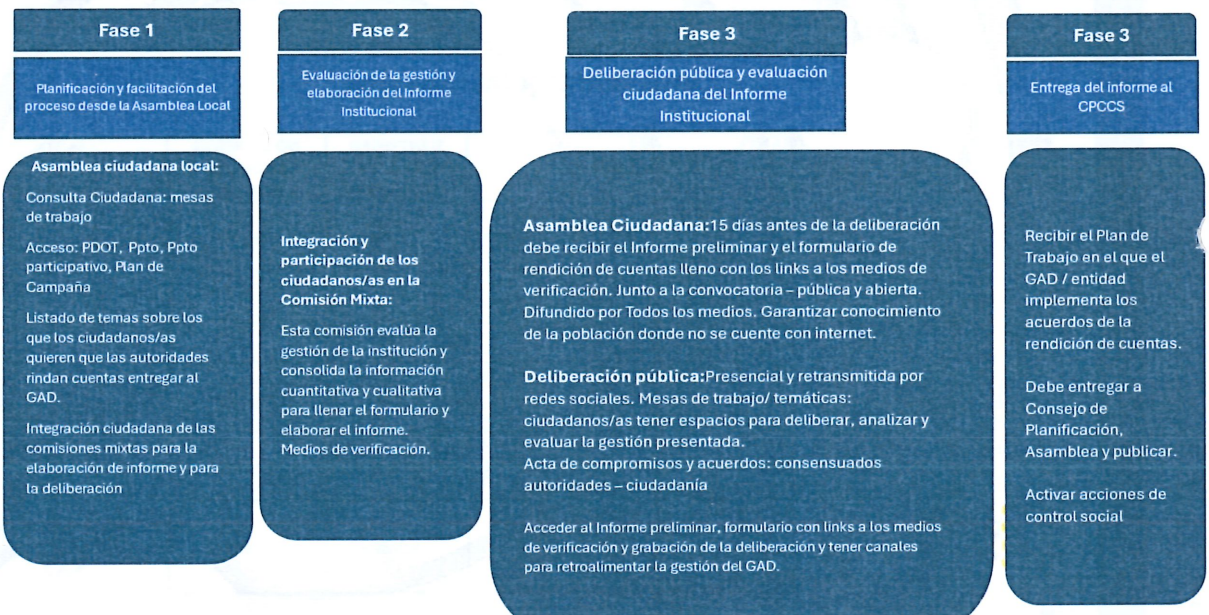
PREGUNTA	SI ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION	NO ENTREGAN MEDIOS DE VERIFICACION
¿EL GAD SUSTENTA EL PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?	3,10%	96,89%
¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?	7,82%	92,17%
¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?	3,23%	96,71%
¿EL GAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DELI BERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?	10,25%	89,74%
¿EL GAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS?	9,04%	90,95%



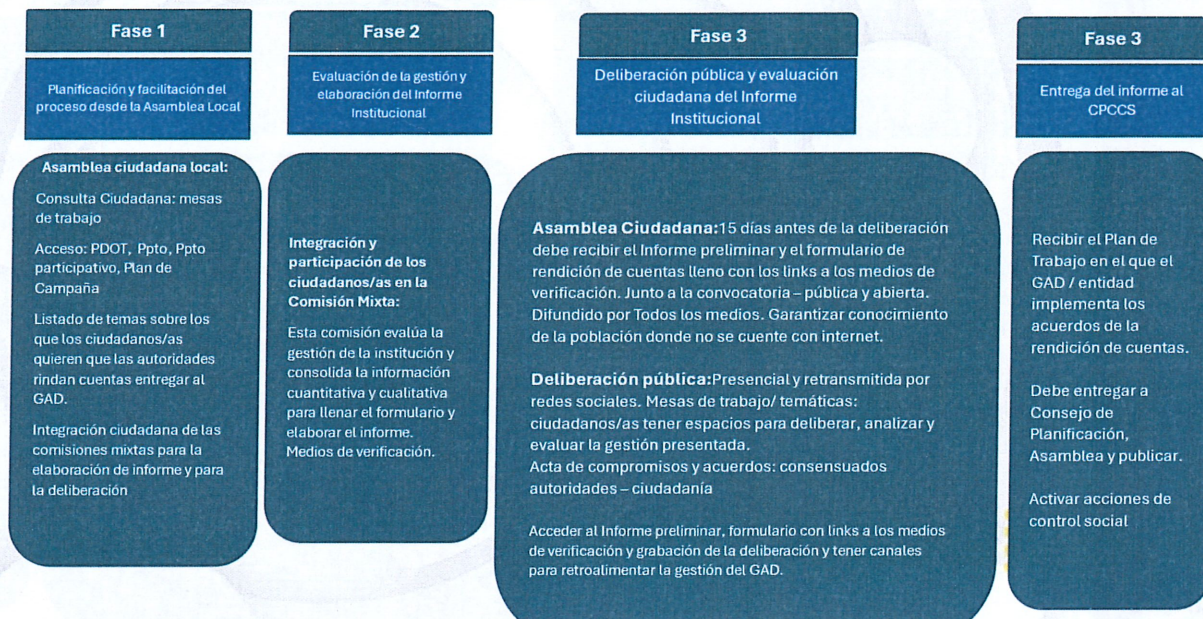
3

¿Cómo rendir cuentas?

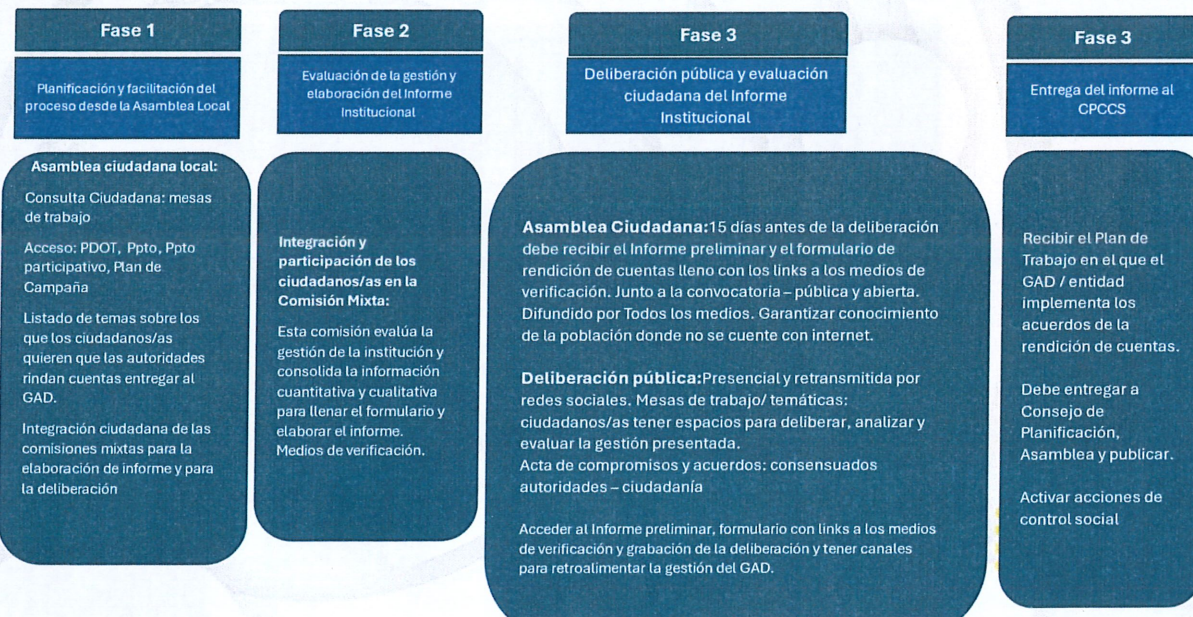
¿Y cómo participa el ciudadano/a en la rendición de cuentas?



¿Y cómo participa el ciudadano/a en la rendición de cuentas?

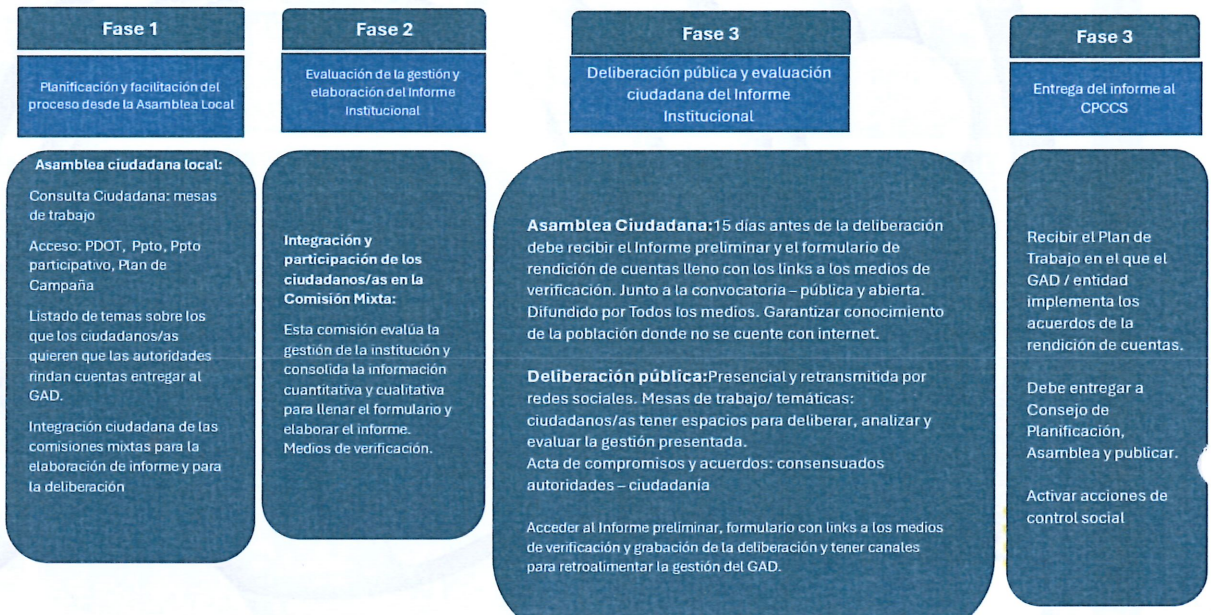


¿Y cómo participa el ciudadano/a en la rendición de cuentas?



[Handwritten signature]

¿Y cómo participa el ciudadano/a en la rendición de cuentas?



4

CRITERIOS DE CUMPLIMIENTO

Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido



Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido



RP

Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido

Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido

Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido



Se considerará cumplido cuando: Art. 20 Reglamento Rendición de Cuentas:

1

Entregue del informe al CPCCS, través del Sistema Informático, Finalizado y con el Código QR

2

- Implementación de una deliberación pública participativa
- Acta/ Plan de Trabajo incluya acuerdos y compromisos

3

Garantizar la disponibilidad de información mediante links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

4

Cumplimiento plazos establecidos

Cumplido



Cumplimiento Autoridades:

GAD PARROQUIAL	237	85,56%	40	14,44%	277
PRINCIPAL	234	85,71%	39	14,29%	273
PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE	47	97,92%	1	2,08%	48
VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE	33	94,29%	2	5,71%	35
VOCALES DE GAD PARROQUIAL	154	81,05%	36	18,95%	190
SUPLENTE PRINCIPALIZADO	3	75,00%	1	25,00%	4
VOCALES DE GAD PARROQUIAL	3	75,00%	1	25,00%	4
Total general	378	88,32%	50	11,68%	428

Fuente: Sistema Informático de Rendición de Cuentas del proceso 2023. Elaborado por:
Subcoordinación Nacional de Rendición de Cuentas. 27/11/2024.

Para más información visita nuestro sitio web:

www.cpcs.gov.ec



3. SOCIALIZACIÓN DEL FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN:

**FORMULARIO DE CONSULTA DE LA CIUDADANÍA A GADPEQ
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS GAD PARROQUIAL EL QUINCHE 2024**

INFORMACION BASICA

SOLICITANTE

Parroquia : **EL QUINCHE**

Barrio / Sector / Comuna / Cabildo/ Calle. _____

MARQUE CON X EN EL CUADRO QUE SOLICITA INFORMACIÓN Y EN LAS LÍNEAS ENTRECORTADAS ESCRIBA EL DETALLE DE SU SOLICITUD

Tipo de Requerimiento	Espacio Público, Mantenimiento.	Vialidad, Mantenimiento, Mejoramiento	Infraestructura, Bienes
	Grupos Vulnerables, Programas, Convenios	Planificación, Inversión, Presupuesto Participativo	Cultura, Ambiente, Seguridad
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>			

REFERENCIAS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	
Teléfono convencional :	
Teléfono celular :	
Correo electrónico	
Organización a la que pertenece:	
Función dentro de la organización:	

FIRMA DEL SOLICITANTE

CI: _____

LOS DATOS ESCRITOS SERÁN VERIFICADOS PARA EFECTOS DE TRANSPARENCIA DEL PROCESO

3. CONFORMACIÓN DE COMISIONES MIXTAS:

CONFORMACIÓN POR DESIGNACION DE LAS COMISIONES MIXTAS:

COMISIÓN MIXTA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL:

DELEGADAS DEL GADPEQ: ING. MERY PILCO, ING. TANNIA GUAJALA.

DESIGNADOS DE LA CIUDADANÍA:

SR. WILSON POVEDA 22 personas apoyan la moción.

SRA. MÓNICA QUISHPE 23 personas apoyan la moción.

COMISIÓN MIXTA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA:

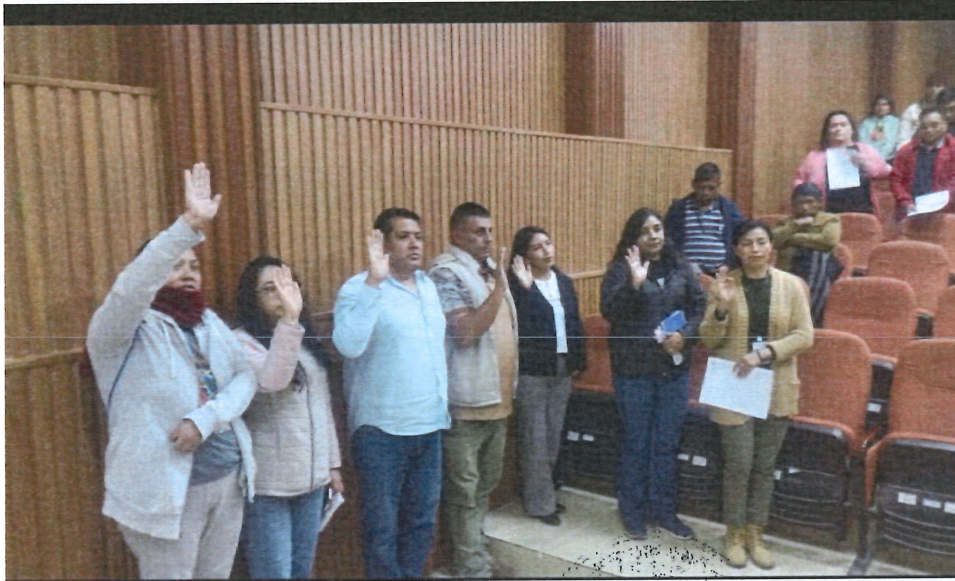
DELEGADAS DEL GADPEQ: PSICO. KARLA HAZ, TCNOLOGA. ALEXANDRA RUIZ

DESIGNADOS DE LA CIUDADANÍA:

SRA. JIMENA TITUAÑA 21 personas apoyan la moción.

SR. ROBERT CASTRO 21 personas apoyan la moción

El Magister Nicolas Pineida procede a posesionar a los designados.



Otras puntualizaciones:

Se realizan preguntas sobre el llenado de formulario y se replica diapositivas, sobre que se debe rendir cuentas.

La fecha: el envío del formulario, informe, e invitación al evento de deliberación pública es el

3.- Clausura y Agradecimiento.- Siendo las 18:18 see da por clausurada Se agradece la asistencia por parte de Magister Nicolas Pineida, por parte de CONSEJO DE PLANIFICACION PARROQUIAL, así como los integrante de las comisiones mixtas, ciudadanos y funcionarios, Delegados del proceso para la Rendición de Cuentas del período Fiscal 2024.

Una buena tarde con todos.

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	C.C.	FIRMA
MAGISTER NICOLAS PINEIDA	170784869-1	
MAGISTER VERONICA MORALES	1715373443	
SR. FRANCISCO CARVAJAL	1707710982	

LO CERTIFICO,

AB. GABRIELA NÚÑEZ E.
SECRETARÍA GADPEQ





REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N	NOMBRE APELLIDO	CONTACTO	COMUNIDAD /SECTOR	REQUERIMIENTO	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	Verónica Morales	0998845136	Consejo de Planificación Comunal San José del Quinche			
2	Julio Titucán	0960949357				
3	Rodrigo Lora	0988702047	S.U. Cucupuro			
4	Olga de la Cruz	0997965202	S.U. Cucupuro			
5	Byson Pinenla	0979800971 7718896796	S.U. Cucupuro			
6	MIRIS ARMOS	0999680666 1711930	COMUNIDAD VICTORIN			
7	Adela Jacome	0995195814	Comuna Iguares			



REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N	NOMBRE APELLIDO	CONTACTO	COMUNIDAD /SECTOR	REQUERIMIENTO	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	Nancy Simbaña	0983786002	Iguinara			
2	Fernando Cordero	2120408	Espejanza			
3	Jauica Tituar	0997517716	San José Quinche			
4	Patricia Wilson	0986899021	El. Quinche.			
5	Emilia Navarrete	0880592785	El Quinche.			
6	José Sarche	0994067166	San Vicente de Cucupuro			
7	Jimena Tilwaña	0987575395	Comuna San José del Quinche.			



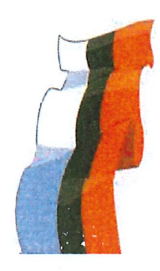
REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N	NOMBRE APELLIDO	CONTACTO	COMUNIDAD /SECTOR	REQUERIMIENTO	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	Nicolás Pineda T.	0997924632	Consejo de Planificación			
2	Jorge Castro	0997054185	La Esperanza			
3	Silvia Jácome	0995484187	La Esperanza			
4	Yosana Sotelo	0983501016	La Esperanza			
5	Roberto Castro	0984789099	La Esperanza			
6	Carmen Pachá	0488598654	San Vicente de C.C.			
7	Fabiola Toapanta	09822834688	San Vicente de Casapuro			



REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N	NOMBRE APELLIDO	CONTACTO	COMUNIDAD /SECTOR	REQUERIMIENTO	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	José Blangari	0980666677	El Quinche			
2	Carla Alcivar	0909628962	El Quinche			Carla
3	Alexandra Ruiz	0981877552	GADPEL Quinche			
4	MERY PILCO	0995921542	GAD. PEO.			
5	Carmela Jujala	0939485008	G.A.D. P.E.A.			
6	Eduin Simbani	174523206	Comuna. Iguinard			
7	Sandra Avcaay	0984693905	GAD. PEO.			



REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

N	NOMBRE APELLIDO	CONTACTO	COMUNIDAD /SECTOR	REQUERIMIENTO	OBSERVACIÓN	FIRMA
1	Yamira Quiñes	0998502735	Sector Bella Vista "El Quinche"			
2	FRANCISCO CARVAL	0958898707	CONSEJO PLANIFICACIÓN			
3						
4						
5						
6						
7						

