



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DEL QUINCHE
PLAN DE TRABAJO DE LAS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DE LA CIUDADANÍA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Componente	Sugerencias	Recomendaciones	Representante de la Ciudadanía	Actividades	Periodo de ejecución	Comisión responsable
FÍSICO AMBIENTAL	Información sobre la nueva vía Dolores Cacuango. Afectación al Pucará	-	MSc. Verónica Morales	1. Realizar una reunión informativa con la comunidad y el equipo técnico para detallar el proyecto vial coordinando con el GAD Provincial de Pichincha para la asistencia de su equipo de trabajo para la socialización de la obra. 2. Emitir un comunicado oficial, previamente revisado conjuntamente con el GAD provincial de Pichincha, con el cronograma y tramos de ejecución de la obra.	De Julio a Diciembre de 2026	Máxima Autoridad
	Información sobre poda de árboles, debido a la afectación de la Escuela Julio María Matovelle	-		1. Inspección técnica conjunta con la autoridad de la escuela para evaluar el estado de los árboles y su posible afectación, posteriormente informar a la ciudadanía.	De Julio a Diciembre de 2026	Máxima Autoridad. Área Técnica de Obras del GAD PEQ. Comisión de Gestión Ambiental
	Reforestación y recuperación de quebradas como "Iguñaro"	-		1. Elaborar un proyecto para la recuperación de las quebradas. 2. Organizar mingas comunitarias de reforestación con especies nativas.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión de Gestión Ambiental
	Información son de las juntas de agua / levantamiento de información	-		1. Realizar un levantamiento de información para la actualización del registro de juntas de agua y sistemas comunitarios. 2. Publicar un directorio actualizado en la página web del GAD.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión de Gestión Ambiental Área de comunicación del GAD PEQ
SOCIO CULTURAL	Continuar con la inclusión y participación comunitaria.	Para los eventos culturales, apoyo técnico en la elaboración de permisos para el desarrollo de los mismos.	MSc. Gloria Oña	1. Crear una guía simplificada para la gestión de permisos para eventos culturales.	De Julio a Diciembre de 2026	Secretaría del GAD PEQ



		Dar a conocer por las redes sociales la organización de unión o participación de grupos de cultura.		1. Desarrollar un listado de los grupos culturales de la parroquia y publicarlos en las redes sociales del GAD Parroquial.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión Educación, Deportes, Cultura y Turismo. Área de Comunicación del GAD PEQ
		Apoyo con un tallerista para que comparta el conocimiento en diferentes talentos como: deporte, arte urbano, arte y pintura.		1. Gestionar y coordinar talleres con talleristas especializados y gestores culturales.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión Educación, Deportes, Cultura y Turismo.
		Reconocimiento a los grupos culturales para fortalecer su existencia y participación		1. Organizar un evento de reconocimiento y entrega de incentivos simbólicos a los grupos culturales.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión Educación, Deportes, Cultura y Turismo.
		Organizar un festival cultural de la Parroquia		1. Conformar una mesa de trabajo con los grupos culturales para planificar el festival. 2. Gestionar los recursos y permisos para el evento.	De Julio a Diciembre de 2026	Máxima Autoridad de Comisión Educación, Deportes, Cultura y Turismo. Secretaría del GAD PEQ
ECONÓMICO PRODUCTIVO	Continuar creando espacios adecuados para que los comerciantes vendan sus productos como se ha ido generando en las ferias de emprendimientos.	Realizar socializaciones para que las ferias productivas estén conformadas por personas participantes de todas las comunidades, barrios y sectores rurales de la parroquia, manejar de igual manera un registro para participación y segmentación de productos.	Sra. Guadalupe Tejada	1. Realizar reuniones en las comunidades para informar sobre el proceso de inscripción a las ferias. 2. Actualizar el registro de emprendedores, segmentando por comunidad y tipo de producto.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión de Producción, comercio y desarrollo económico.
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Se coordine a los maestros y la maquinaria, siendo comunicada dicha coordinación a los representantes comunitarios	Realizar mayor publicidad respecto a las obras de infraestructura, trabajo de la maquinaria y trabajos que realiza el personal de obras.	Sr. Carlos Taco	1. Publicar un cronograma mensual de trabajo de maquinaria y personal de obras en la cartelera institucional. 2. Informar a los líderes comunitarios sobre el cronograma.	De Julio a Diciembre de 2026	Comisión Planificación y Presupuesto. Área Técnica de Obras del GAD PEQ.



POLÍTICO INSTITUCIONAL		Socializar de mejor manera los requisitos para presupuesto y el trabajo de maquinaria.		1. Elaborar y publicar una guía simple sobre los requisitos y procedimientos para solicitar obra o maquinaria.	De Julio a Diciembre de 2026	Asesoría Técnica del GAD PEQ. Área de comunicación del GAD PEQ.
	Socializar requisitos para las obras y poder adquirir presupuesto.			2. Realizar una capacitación abierta a la ciudadanía sobre el proceso para presupuestos participativos.	De Julio a Diciembre de 2026	
	Mantener y fortalecer las asambleas locales y los espacios de deliberación pública.	Optimizar la atención a la ciudadanía e implementar canales digitales más rápidos.	Tulga. Lorena Aguilera	1. Realizar un diagnóstico de los canales de atención actuales. 2. Implementar un formulario digital para solicitudes y quejas (en la web o redes sociales). 3. Capacitar al personal en atención al ciudadano.	De Julio a Diciembre de 2026	Máxima Autoridad y Vocales del GAD PEQ
	Fortalecer los convenios y alianzas actuales con el municipio y la ciudadanía o población de la parroquia en general.	Revisar y actualizar los reglamentos y planes de desarrollo en beneficio de la comunidad		1. Conformar una mesa técnica para la revisión de los reglamentos internos. 2. Programar reuniones de seguimiento con el Municipio para revisar el estado de los convenios.	De Julio a Diciembre de 2026	

EL PRESENTE PLAN DE TRABAJO DE LAS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DE LA CIUDADANÍA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, EN CUMPLIMIENTO CON LA FASE 4 ENTREGA, EN CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN N°. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 28-01-2026 DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL 2023-2027, RECEPCIÓN DE PLAN DE TRABAJO, SUSCRIPCIÓN DE MEDIO DE VERIFICACIÓN.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE EL QUINCE 2023-2027:

Nº.	NOMBRE Y DIGNIDAD GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE EL QUINCE	SUMILLA DE CONOCIDO Y APROBADO SU INTERVENCIÓN
1	SR. LEONARDO SAA -PRESIDENTE	
2	MSC. ROSA SIMBAÑA VICEPRESIDENTA Y VOCAL PRINCIPAL	
3	MSC. DAVID CHIPATIZA -VOCAL PRINCIPAL	
4	TEOL. ANTONIO MANGERO / VOCAL PRINCIPAL	
5	DR. JOEL QUISILEMA / VOCAL PRINCIPAL	





CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL 2023-2027:

NOMBRE	ASIGNACIÓN	FIRMA
SR. LEONARDO SAA	PRESIDENTE GADPEQ	
DR. JOEL QUISILEMA	VOCAL GADPEQ	
ING. JENIFER PILCO	TÉCNICO GADPEQ	
Msc. NICOLÁS PINEIDA	VOCAL PRINCIPAL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN CIUDADANÍA	
SR. FRANCISCO CARVAJAL	VOCAL PRINCIPAL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN CIUDADANÍA	
Msc. VERÓNICA MORALES	VOCAL PRINCIPAL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN CIUDADANÍA	



En ejercicio de la función de SECRETARÍA de conformidad con los artículos 42 y 43, literal 1, del "ÓRGANICO FUNCIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE EL QUINDE", Se Anexa firma de mecanismo de verificación.

LO CERTIFICO. -

Ab. Gabriela Núñez
SECRETARÍA GOBIERNO PARROQUIAL
EL QUINCHE

